

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Агалатовский центр образования»  
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
от № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МОБУ «СОШ  
«Агалатовский ЦО»  
от 31.08.2023 № 208

Регламент взаимодействия с родителями (законными представителями)

и их оперативного оповещения при выявлении отсутствия учеников  
на учебных занятиях, самовольном уходе

## I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия МБОУ «СОШ «Агалатовский ЦО» (далее – Школа) и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подп.4 п.1 ст. 14 ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года).

1.3. Оперативным оповещением родителей (законных представителей) считать – действия работников Школы (классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога, заместителя директора по УВР) по оперативному информированию (от 10 минут до 1 часа) родителей (законных представителей) об отсутствии ребёнка в школе с момента начала 1 урока, оперативному информированию о самовольном уходе с урока - с момента выявления ухода до 1 часа.

## II. Цели и задачи

2.1. Формирование системы взаимодействия Школы с родителями (законными представителями).

2.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений.

## III. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов обязаны:

3.1. Предоставить классному руководителю номера телефонов, по которым можно связаться с одним из родителей (законным представителем).

3.2. В обязательном порядке ответить на телефонный звонок, СМС сообщение от классного руководителя в период нахождения ребёнка в школе.

3.3. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора школы заявление, в котором должны указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (Приложение 1).

3.4. В случае информирования Школой об отсутствии ребёнка в школе, самовольном уходе из школы предпринять меры к установлению местонахождения своего ребёнка, оповестив о результатах Школу.

3.5. В случае ухудшения самочувствия ребёнка родители обязаны организовать его доставку из школы в больницу или домой, исключая его самостоятельный уход.

## IV. Классные руководители 1- 11 классов обязаны:

4.1. Вести ежедневный учет посещаемости, который осуществляется посредством фиксирования в электронном журнале.

4.2. При получении заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, классный руководитель организует оповещение учителей-предметников о факте и датах отсутствия обучающегося и организует хранение данного заявления до окончания текущего учебного года.

4.3. Незамедлительно, в течение 10 минут с момента выявления факта, информировать родителей (законных представителей) при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя о возможном отсутствии).

4.4. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (под подпись) наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов

отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи от родителей (законных представителей): СМС рассылка, письмо на электронную почту, телефонный звонок).

4.5. По телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия и передать обучающегося родителям (законным представителям).

4.6. В конце каждого месяца предоставлять социальному педагогу информацию об обучающихся, пропустивших без уважительной причины более 30 часов.

V. Учителя -предметники 1- 11 классов обязаны:

5.1. Каждый урок вести учет посещаемости, с обязательным фиксированием в электронном журнале.

5.2. В случае выявления факта отсутствия обучающегося на уроке, выяснить у класса информацию о его присутствии на предыдущих уроках.

5.3. В случае выявления факта отсутствия обучающегося на своём уроке, при посещении им предыдущих уроков, сообщить классному руководителю, в случае его отсутствия – социальному педагогу.

VI. Социальный педагог обязан:

6.1. Ежедневно, перед началом 1 урока, вести учёт посещаемости обучающихся, состоящих на всех формах профилактического учёта.

6.2. В случае отсутствия на уроках обучающегося, состоящего на учёте, незамедлительно, в течение 10 – 15 минут, установить связь с родителями (законными представителями) в целях выяснения причины неявки и информирования родителей (законных представителей) о факте отсутствия на учебных занятиях.

6.3. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) сделать телефонный звонок на мобильный телефон самого обучающегося и выяснить причину неявки в школу.

6.4. Довести информацию до директора об отсутствии обучающегося, состоящего на всех формах учета (в случае неполучения обратной связи от родителей) о причине отсутствия на учебных занятиях, организует выездной рейд в семью с целью выяснения причины отсутствия обучающегося.

Приложение 1

к Регламенту взаимодействия с родителями (законными представителями)  
и их оперативного оповещения при выявлении  
отсутствия учеников на учебных занятиях, самовольном уходе,  
утвержденного Приказом директора МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»  
от 31.08.2023 № 208

Заявление

(форма)

В приказ  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Сергиенко С.Ю.

Директору  
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»  
Сергиенко С.Ю.

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (проживающей (щего) по адресу)

тел. \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу освободить от занятий с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_ ученицы (ка) \_\_\_\_\_ класса в связи с  
(ФИ ребенка)

отпуском родителей и выездом за пределы Ленинградской области, по семейным обстоятельствам,  
в связи с посещением врача (нужное подчеркнуть)

Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность и прохождение образовательного маршрута на  
этот период беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи