

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 02.11. 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 02.11.2023 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтёрском центре в
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»

д. Агалатово
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Волонтёрский центр - волонтерское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.
- 1.2. Волонтерский центр создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.
- 1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.
- 1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.
- 1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.
- 1.6. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется
 - Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.);
 - Конвенцией о правах ребенка (1989 г.);
 - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
 - Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
 - Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.
- 1.7. Определения, употребляемые в Положении:
Волонтер, доброволец (от фр. volontaire доброволец) это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтёрской деятельности.
Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) - это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.
Безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader — ведущий) — член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтёрского центра сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтёрской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности волонтерского центра является:

— пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем формирования ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

— развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путем пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

— вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;

— внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

— вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;

— воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;

— оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;

— вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся. 3.3. Содержание деятельности волонтёрского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтёрского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтерская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтерского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.7. Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтёрского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия творчества, инициативы и активности.

5. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

5.1. Волонтёрский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива отряда.

5.2. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где

проживает волонтёр) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены волонтёрского отряда производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член волонтёрского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА

6.1. Волонтёр обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет; четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения; быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности; уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтёр имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из ее состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;

- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтёрского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности; участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения
- отказаться от выполнения задания (с объяснениемуважительной причины) прекратить деятельность в волонтерском отряде поуважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

7.1. Лидер волонтерского отряда имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;
- требовать от волонтерауважительного отношения к членам волонтёрского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- предлагать волонтеру, члену волонтерского отряда, сменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтерского отряда.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

— создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации; координировать усилия участников волонтёрской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтёрской деятельности в учебной организации.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЕРСКИМ ЦЕНТРОМ

8.1. Волонтерским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее — Руководитель), назначенный приказом директора школы,

8.2. Руководитель:

— организует деятельность волонтерского центра; разрабатывает и утверждает программу волонтерского центра, план реализации добровольческих проектов назначает Совет актива волонтерского центра из представителей волонтерских отрядов отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому центру в пользование;

— ведет документацию волонтерского центра установленного образца; обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;

— обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских отрядов;

— проводит конкурсы и смотры работы волонтерских отрядов;

— изучает и распространяет опыт лучших волонтёрских отрядов;

— оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского отряда.

8.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтерского отряда:

способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры; осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда; организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во внебиробочее время.

9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

— разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтёрской деятельности;

— разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрских отрядов;

- привлечение к участию в волонтёрской деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- помочь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
- проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;
- помочь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтерский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы некоторыми из них. Также волонтерским центром могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.

10. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтёрским центром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.

10.3. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего

положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтерскому центру помещение.

11.2. При участии волонтерского центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

12.1. Нормативная документация:

- Приказ директора образовательной организации о создании волонтерского центра.
- Приказ о назначении руководителя волонтерского центра
- Должностные инструкции руководителя волонтерского центра.
- Положение о волонтерском центре.
- Форма заявления (анкета) волонтера.
- Кодекс (заповеди) волонтера.

12.2. Дополнительные документы:

- План работы волонтерского центра.
- Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

13. Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд и согласие родителей (законных представителей).