

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
от 30.08.2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 30.08.2023 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИ-
ВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

д. Агалатово
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее — Правила) в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» (далее Агалатовский ЦО) регламентируют порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее — ДОП), в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее АДОП), реализуемым в за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее—социальные сертификаты) а также за счет средств заказчиков (физических и юридических лиц) в форме оказания платных образовательных услуг.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 28.08.2020 № 573 «О наделении муниципальных учреждений Всеволожского района полномочиями Оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;
- Распоряжением МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» от 14.10.2022 №377 об утверждении Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми муниципальному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- Уставом МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО».

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части организации приема, перевода и отчисления обучающихся при реализации ДОП и АДОП.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в кружки и секции; алгоритм действий администрации и педагогических работников Агалатовского ЦО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе и отчислении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Агалатовского ЦО по приему, переводу и отчислению обучающихся.

2. Порядок и основания приема обучающихся

2.1. В кружки и секции Школы принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Всеволожского района.

2.2. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Агалатовском ЦО, в том числе в форме оказания платных образовательных услуг, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению. Приём в детские объединения осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и учащимися дополнительной общеразвивающей программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым вне системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов, принимаются дети от 5 до 18 лет

2.4. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с применением социального сертификата, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.08.2023 N 197 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.5. При зачислении детей, ранее обучавшихся в кружках и секциях Агалатовского ЦО без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС «Навигатор ДОД ЛО») в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей во Всеволожском муниципальном районе, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.02.2021 №324 «Об утверждении

Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (в редакции от 07.04.2022 №1248) (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренными Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.6. Действия, перечисленные в п.2.5., осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правил персонифицированного учета. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством ИС «Навигатор ДОД ЛО», реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в систему не заносятся.

При желании заявителя обучаться по дополнительной общеразвивающей программе, которая реализуется с использованием социального сертификата, согласие на обработку персональных данных и заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получение социального сертификата формируется в ИС «Навигатор ДОД ЛО» автоматически. По требованию заявителя такие заполненные электронные документы могут быть ему распечатаны и представлены на бумажном носителе. В случае подачи заявления на бумажном носителе согласие на обработку персональных данных дается в самом заявлении согласно Приложения 1.

В соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006, соблюдая требования Порядка работы с документами, условия приказа № 250 от 13.08.2022, Агалатовский ЦО, как оператор персонифицированного финансирования ведет учет, накопление и систематизирование электронной документации, необходимой для приема и обучения (отчисления, перевода) в школе с использованием соответствующих электронных (экранных) форм в самой ИС «Навигатор ДОД ЛО» и в журнале

2.7. В школе допускается применение параллельного подхода: заявление на бумажном носителе (Приложение 1) и подача заявки через ИС «Навигатор ДОД ЛО». В случае, когда заявка от родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, старше 14 лет на зачисление на дополнительную, общеразвивающую программу сформирована путем использования соответствующих электронных документов в ИС «Навигатор ДОД ЛО» позднее, чем было предоставлено заявление в бумажном виде на зачисление (перевод, отчисление), приоритет отдается последнему.

2.8. В случае подачи заявления на бумажном носителе, заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (секции, кружка, клуба, студии, лаборатории (далее – детского объединения по интересам) или представителю администрации.

2.9. Основное зачисление обучающихся в кружки и секции школы осуществляется в период с 25- августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование кружков и секций (зачисление на вакантные места).

2.10. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого учащегося, достигшего возраста 14 лет, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06) и на основа-

нии Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми муниципальному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Протокол педсовета №2 от 03.11.2022, распоряжение №377) п. 3.3 и

Это производится в целях содействия обучению учащегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в кружке или секции Школы и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото- и видеосъемка. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролирующей образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку. В соответствии со статьей 19 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона Школа принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.10. Прием учащегося в детские объединения по интересам оформляется приказом директора на основании представленных документов в период не позднее пяти (5-ти) рабочих дней со дня предоставления заявления, и доводится до сведения родителей (законных представителей) или учащихся, достигших возраста 14 лет.

2.11. Для наиболее полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

2.12. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детских объединениях Школы. В работе детских объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия (согласования) руководителя объединения.

2.13. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также учащимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в детские объединения Школы в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу (информация о наличии вакантных мест в детских объединениях размещена на сайте Школы и в ИС «Навигатор ДОД ЛО»);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;

- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе;

- при достижении учащимся возраста 18 лет на момент зачисления в кружок или секцию.

2.14. Прием учащихся в детские объединения по интересам (кружки, секции, студии, лаборатории, ансамбли далее в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен только при наличии места в группе и при условии успешного прохождения собеседования и/или выполнения зачетного задания, предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой (если таковое предусмотрено).

2.15. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование, при этом образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам и индивидуальным образовательным маршрутам. Наряду с этим в каникулярное время, в том числе и летнее, образовательный процесс может осуществляться и с основным контингентом учащихся, если это обусловлено особенностями реализации, прописанными в конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

2.16. Прием обучающихся для обучения по ДОП в физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

2.17. Прием в кружки и секции школы детей с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для детей этой категории школа вправе организовать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизиологического развития указанных категорий обучающихся (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации), и только в случае возможности реализации таких адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

2.18. Школа назначает распоряжением директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в кружки и секции школы и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение (начисление) номинала сертификата дополнительного образования в ИС «Навигатор ДОД ЛО». Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению (начислению) номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в кружки и секции школы, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС «Навигатор ДОД ЛО» для целей осуществления контроля.

2.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам.

2.20. Все действия с учащимися в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ (зачисление, перевод, отчисление) оформляются приказом директора школы и дублируются в ИС «Навигатор ДОД ЛО».

3. Порядок и основания для перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную общеразвивающую программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора школы.

3.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другой кружок или секцию при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления обучающегося от 14 лет и старше, на основании которого издается приказ директора школы о переводе.

Заявление пишется на имя директора школы в свободной форме и согласовывается с педагогом дополнительного образования того кружка или секции, в который планируется перевестись обучающийся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Учащийся может быть отчислен из кружка или секции Школы в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

Основанием для отчисления также является:

4.1.1. Желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося старше 14 лет и (или) родителя (законного представителя));

4.1.2. Систематический пропуск занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

4.1.3. Медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в школе;

4.1.4. Совершение противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся. К противоправным действиям относятся: рукоприкладство, нанесение побоев, избиение, угроза, запугивание, шантаж, моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам), подчеркивание физических недостатков, использование ненормативной лексики, вымогательство, воровство, распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности.

4.1.5. Закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

4.1.6. Наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. При возникновении оснований для отчисления учащегося по пунктам 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5. педагог дополнительного образования должен подать директору Школы или заместителю директора по учебно-воспитательной работе соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать учащегося и родителей (законных представителей) о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося есть возможность в течение пяти дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей

информации об этом факте принять меры для приостановки процесса отчисления учащегося.

4.3. Заявление на отчисление родителем (законным представителем) учащегося младше 14 лет, или учащегося, старше 14 лет пишется в свободной форме либо по форме (Приложение 2) в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационных средств связи. После получения информации об однозначном желании учащегося, младше 14 лет, или родителя (законного представителя) учащегося, старше 14 лет, прекратить процесс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, педагог дополнительного образования подает служебную записку на имя директора Школы.

4.4. В случае досрочного отчисления учащегося педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

4.5. Досрочное отчисление по желанию учащегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед школой.

4.6. При отчислении учащегося из кружков и секций в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

4.7. При досрочном отчислении обучающегося из кружков и секций Школы по заявлению его родителей (законных представителей) или личному заявлению учащегося старше 14 лет, составленного в свободной форме, на его имя может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из кружка или секции Школы.

4.9. По ходатайству родителей (законных представителей) или учащегося, старше 14 лет, отчисленный учащийся может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение Школы для продолжения обучения.

4.10. Любые действия по отчислению учащегося дублируются в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему и отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащегося и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. В случае отказа родителя (законного представителя) о вхождении его ребенка, или обучающегося, достигшего 14 лет, в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родитель (законный представитель) пишет советующее заявление в свободной форме на имя директора Школы.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06) даю свое согласие МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/ _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Примечание: поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Принял _____ / _____

Директору МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

от

*

(Фамилия И.О.)

проживающего(ей) по адресу *

паспорт: серия _____ № _____
выдан

Телефон: * _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в детское объединение *

_____ в группу _____ года обучения.

С Уставом, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. даю согласие на обработку персональных данных моей семьи (Ф.И.О., домашний адрес, дата моего рождения, название организации, в которой я занимаюсь) для передачи третьим лицам на весь период обучения в детском объединении МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО».

« _____ » _____ 20____ г. _____
/ _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Предоставляю о себе следующие сведения:

Ф.И.О. (полностью)

*

День, месяц, год рождения * _____

СНИЛС* _____

Образовательная организация * _____ Класс * _____

Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного представителя) _____ *

Контактный телефон * _____ e-mail _____

Дополнительные занятия, секции, кружки и пр. (учебное заведение и название кружка, секции и пр.)

Дополнительная информация о себе и своей семье, которую считаю необходимым сообщить

Согласовано с родителем (законным представителем):

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

не возражаю против зачисления _____
(степень родства, фамилия, имя ребенка)
в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Примечание: поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Принял _____ / _____

Директору
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
Сергиенко Светлане Юрьевне

От _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (ФИО* (полностью))

год рождения*(д/м/г) _____ ученика/ученицу* _____ класса из

кружка, секции

*

(название объединения)

Причина отчисления _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись/расшифровка)