

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700557396 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2024 за ГРН 2244700034665



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области



26 января 2024 года № 8

Председатель Комитета по образованию
И.П. Федоренко

УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»

(новая редакция №10)

Ленинградская область
Всеволожский район
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования» создано на основе Постановления главы администрации Всеволожского района от 14.09.1994 года № 2458, зарегистрировано на основании свидетельства о государственной регистрации на бланке серия ЛО-001 № 47030 от 29 октября 1999 года, выданного ТО ЛОРП.

На основании приказа Комитета по образованию от 24.12.1996 года № 258 «Агалатовская средняя школа» переименована в муниципальное образовательное учреждение «Агалатовская средняя школа».

На основании Постановления администрации муниципального образования «Всеволожский район» Ленинградской области от 20.10.1999 года № 1816 муниципальное образовательное учреждение «Агалатовская средняя школа» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа».

Редакция Устава Муниципального образовательного учреждения зарегистрирована Всеволожским территориальным отделением Ленинградской регистрационной палаты 27 декабря 1996 года, регистрационный номер 08523. Изменения к Уставу зарегистрированы Всеволожским территориальным отделением Ленинградской регистрационной палаты 29 октября 1999 года на основании приказа № Ю/198.

Редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения зарегистрирована приказом Токсовского территориального отделения Учреждения Юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты 30 марта 2001 года. Изменения к Уставу зарегистрированы ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области 10 февраля 2004 г. за ГРН 2044700555425 и от 09 февраля 2006 г. за ГРН 2064703009435

Редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району 20 ноября 2006 г. за ГРН 2064703130534, изменения к новой редакции Устава зарегистрированы ИФНС РФ по Всеволожскому району 31 января 2006 г. за ГРН 2074703005034.

Редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району 01 февраля 2008 г. за ГРН 2084703007783, изменения к новой редакции Устава зарегистрированы ИФНС РФ по Всеволожскому району 04 февраля 2009 г. за ГРН 2094703003613 и 20 ноября 2009 г. за ГРН 2094703044819.

Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 31 января 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1034700557396.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Елизаветинская начальная общеобразовательная школа», прекратившего деятельность в результате реорганизации в форме присоединения, по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 г. № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» д. Вартемяги (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 29 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700560147) и муниципального общеобразовательного учреждения «Вартемягская основная общеобразовательная школа» (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 15 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700564580) с одновременным переименованием в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником по всем обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» д. Вартемяги и муниципального общеобразовательного учреждения «Вартемягская основная общеобразовательная школа» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Редакция (№8) Устава Учреждения утверждена приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 164 от 11.09.2017 в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.08.2017 № 2309 «О переименовании МОБУ «Агалатовская СОШ» в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» в связи с переименованием.

Редакция (№9) Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования».

Настоящая редакция №10 Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования» принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года №38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года №64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Наименование Учреждения:

полное- **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

«Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»;

сокращенное - **МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»;**

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения: 188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Агалатово, дом 162.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

1.6.1. Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Агалатово, дом 162;

188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Вартемяги, Токсовское шоссе, дом 2;

188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Вартемяги, улица Пионерская, дом 2;

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.8. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.8.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.8.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, а также внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

утверждение муниципального задания и осуществление контроля за его исполнением;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения; установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения; организация подготовки и повышения квалификации Директора Учреждения и педагогических работников Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования и науки, а также иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Льготы, установленные законодательством Российской Федерации для учреждений образования, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него, бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.18. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и организации питания.

1.25.1. Учреждение осуществляет организацию питания: самостоятельно для воспитанников дошкольного отделения Учреждения в специально отведенных для этого помещениях; для обучающихся Учреждения совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и лицам юридическим и (или) физическим, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с его Учредителем.

1.28. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации

образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также оказывать присмотр и уход за детьми.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является обучение по основным образовательным программам: дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а в части реализации дополнительных общеразвивающих программ – требованиями.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам.

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

Осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, природе и окружающей среды.

Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

Обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан.

Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона.

Оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области.

Создание и развитие современной школьной инфраструктуры.

Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

Определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по реализации

- программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. присмотр и уход.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;
- репетиторство;
- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, по повышению уровня культурного развития обучающихся;
- издательская деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- экскурсионная деятельность;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- организовывать деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- организовывать деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность библиотек и архивов;
- предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- содержание, уход и присмотр за детьми за пределами муниципального задания в группах продленного дня;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве исполнителя;
- деятельность в области спорта, по организации спортивных мероприятий;
- иная деятельность, не противоречащая цели деятельности Учреждения и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в рамках муниципального задания за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Средства, полученные Учреждением, при оказании платных услуг, расходуются в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.9. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.10. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием (при наличии) и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальным образованием Всеволожский район Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Изучение иностранных языков регламентируется основной образовательной программой Учреждения.

3.4. В своей структуре Учреждение может иметь: классы с углубленным изучением отдельных предметов, общеобразовательные классы, профильные классы.

3.5. Организация образовательной деятельности осуществляется по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

Урочная, внеурочная деятельность, а также система дополнительного образования регламентируется программами курсов, дисциплин, модулей, учебным планом и расписанием занятий.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для указанных обучающихся.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности: инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

- применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

- определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

- создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

- осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством; осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся и сотрудников;

- осуществлять другие права, не противоречащие целям и задачам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.12. Учреждение обязано при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, настоящий Устав, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовке обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислениях, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении

и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить безопасное хранение и обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять электронный документооборот с применением федеральных государственных информационных систем и систем федерального реестра, соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования Всеволожский район Ленинградской области.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя; имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем; субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности муниципального образования Всеволожский район Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

5.4. Директор Учреждения как единоличный исполнительный орган образовательной организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации, утверждает распорядительным актом локальные нормативные акты.

5.4.1. Директор имеет право:

Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Определять стратегию развития Учреждения, принимать решения о планировании работы Учреждения, принимать решения об участии Учреждения в различных программах и проектах.

Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

Директор вправе:

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

зачислять на обучение в Учреждения, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

определять структуру Учреждения, за исключением структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения;

устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации

5.4.2. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.4.3. Директор определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

5.4.4. Директор обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования; работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.5. Для реализации прав и осуществления обязанностей Директор Учреждения должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно - технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4.6. Директор выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее - Общее собрание);

Управляющий совет (далее - Управляющий совет);

Педагогический совет (далее - Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;

внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Управляющий Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

5.7.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);

обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

представитель учредителя;

кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

5.7.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

5.7.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом,

регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь

5.8.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

согласование разработанных образовательных программ;

согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности

согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения

организация и проведение семинаров, конференций;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. В школе могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени

Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
разработка проекта локального нормативного акта;
обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в «Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации