

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 31.08.2018
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 31.08.2018 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» «Агалатовский центр образования»

д. Агалатово
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

1.2. Методический совет является структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно – воспитательной, методической работы в школе.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Методического совета является организация методического обеспечения учебно - воспитательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров

2.2. Задачи Методического совета

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработки учебных, методических и дидактических материалов;
- консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий и их учебно – методического и материально – технического сопровождения;
- создание условий для внедрения современных методик, технологий, форм и средств преподавания, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов и т.д.;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса;
- разработка и проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов новаторов, педагогического опыта творчески работающих сотрудников;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно – исследовательской, инновационной, творческой деятельности направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно – воспитательного процесса;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- создание условий для самообразования, самосовершенствования самореализации педагогов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

3. Функции методического совета школы

- диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

4. Основные направления и содержание деятельности

- 4.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 4.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности на основе анализа и оценки результатов методической работы.
- 4.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.
- 4.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 4.5. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.
- 4.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 4.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
- 4.8. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

5. Структура и организация деятельности

- 5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы;
- 5.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы;
- 5.3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе и руководители ШМО.
- 5.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть;
- 5.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана;
- 5.6. Основными формами работы являются:
 - тематические и проблемные семинары;
 - практикумы;
 - организационно – деятельностные игры;
 - круглые столы;
 - лекции, доклады, дискуссии др.

6. Документация Методического совета

- 6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о Методическом совете;
 - анализ работы за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний Методического совета.