Размер <u>компенсации родительской платы</u> составляет
25% среднего размера родительской платы на первого ребенка,
55% среднего размера такой платы на второго ребенка,
75% среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

В соответствии со ст.6 закона “Об областном бюджете Ленинградской области на 2023 год” от 19.12.2022 года № 151-ОЗ изменена величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области. С 1 января 2023 года для определения нуждаемости при предоставлении мер соц.поддержки применяется средний доход в размере **39 505 руб.**

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации
от 27.04.2023г. № 1388

Порядок
обращения за получением компенсации части родительской платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, а также ее выплаты.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее соответственно-компенсация, образовательные организации), а также ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), если среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Ленинградской области, за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов, предоставляемых в образовательную организацию, которую посещает ребенок:

- заявления о предоставлении компенсации (далее -заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- свидетельства о рождении ребенка (детей).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия свидетельство о рождении ребенка (детей) запрашивается уполномоченным органом самостоятельно. Заявитель вправе предоставить свидетельство о рождении ребенка (детей) по собственной инициативе.

В семьях, имеющих трех и более детей, представляются также копии свидетельств о рождении детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет) и иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

- договора, заключенного между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, и родителем (законным представителем) об оказании услуг по присмотру и уходу;

- документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

- документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

- сведений о доходах, состав которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»,

применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», или справки о размере среднедушевого денежного дохода членов семьи, выдаваемой органом исполнительной власти Ленинградской области (учреждением), уполномоченным на выдачу справки и ранее принявшим решение о назначении иной меры социальной поддержки на основании рассчитанного среднедушевого денежного дохода по представленным гражданином документам о доходах. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается трудовая книжка (либо копия, заверенная в установленном законодательством порядке) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке с записью о последнем месте работы члена семьи и заявление об отсутствии дохода;

- документов, подтверждающих статус законного представителя (договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, предоставляются в образовательную организацию в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим его обязанности. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю). Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в иные образовательные организации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации.

5. Образовательная организация в течение 4 рабочих дней со дня получения от родителя (законного представителя) заявления и копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, формирует личное дело и передает его в Комитет по образованию по реестру передачи личных дел на предоставление компенсации части родительской платы.

Комитет по образованию в течение 10 рабочих дней со дня получения личного дела родителя (законного представителя) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации в форме распорядительного акта в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете по образованию, второй передается в образовательную организацию.

6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением

документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

7. В случае отказа в предоставлении компенсации, Комитет по образованию направляет решение в форме распорядительного акта в образовательную организацию, которая в течение 3 рабочих дней уведомляет родителя (законного представителя) в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

9. Комитет по образованию обеспечивает хранение личных дел родителей (законных представителей) на предоставление компенсации в течение 3 лет с момента последней выплаты и последующее их уничтожение в порядке, предусмотренном «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными Приказом Минкультуры России от 31 марта 2015 года № 526.

10. На основании полученных от Комитета по образованию сведений о родителях (законных представителях) детей, по которым принято решение о предоставлении компенсации, образовательная организация:

- осуществляет расчет размера родительской платы и компенсации за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации;

- не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет по образованию справку-расчет суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, с приложением табелей посещаемости детьми образовательной организации, документов, подтверждающих внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми и иных документов, необходимых для осуществления контроля начисления компенсации;

- направляет родителю (законному представителю) квитанцию с указанием начисленной родительской платы за текущий месяц и размера компенсации родительской платы за предыдущий месяц, для зачисления средств родительской платы, уменьшенной на размер компенсации, на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

11. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 рабочих дней

со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение Комитета по образованию об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении Комитетом по образованию обстоятельств, влекущих утрату права родителем (законным представителем) на получение компенсации. Комитетом по образованию принимается решение о прекращении предоставления компенсации родителю (законному представителю) в форме распорядительного акта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Распорядительный акт о прекращении предоставления компенсации передается в образовательную организацию, которая в течении 3 рабочих дней со дня получения от Комитета по образованию соответствующего документа информирует родителя (законного представителя) о прекращении предоставления ему компенсации.

12. Предоставление компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

13. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законных представителей):

- внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

- внесшему родительскую плату за присмотр и уход в иную образовательную организацию муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области путем перечисления суммы компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, через кредитные организации на банковскую карту родителя (законного представителя) платежной системы «МИР». Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

14. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

15. Комитет по образованию:

- возмещает муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя средства субсидии на их лицевые счета;

- обеспечивает контроль за своевременным предоставлением образовательными организациями сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

- в течение 5 рабочих дней с момента получения справок-расчетов образовательных организаций осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет реестр в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

_____

В Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ленинградской области
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____ № _____

_____
(кем, когда выдан)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детей)_____
_____
_____
посещающим (посещающими) _____
_____
(наименование образовательной организации)
путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ процентов:
_____
_____

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

«___» _____ 20 __ года _____ _____

(подпись родителя) (расшифровка подписи)