

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 30.08.2019
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 30.08.2019 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» «Агалатовский центр образования»

д. Агалатово
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". ст. 30

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей дошкольного учреждения)

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем, воспитателем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ и законами государства, указами Президента РФ, решениями Правительства, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является качественная подготовка обучающихся через создание условий для повышения педагогического мастерства педагогических работников.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- проводит изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предмету, анализ авторских программ и методик;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
- анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- организует проведение открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,

- организует изучение передового педагогического опыта; экспериментальную работу по предмету,
- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов, осуществляет объективную оценку знаний обучающихся;
- проводит отчеты о профессиональном самообразовании учителей, воспитателей,
- организует и проводит предметные недели (декады и т.п.), предметные олимпиады, конкурсы, смотры, научные конференции,
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- способствует укреплению материальной базы и приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов и предметных концепций.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся в учебное и внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация заседаний методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директор школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждается методическим советом школы.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

4.6. Основными формами работы методического объединения могут быть: коллективные (методические семинары, методические недели и т.д.), групповые (мастер-классы, взаимопосещение уроков, методический диалог и т.д.), индивидуальные (собеседования, консультации, наставничество и т.д.).

5. Критерии оценки деятельности ШМО

5.1. Положительная динамика качества обучения

5.2. Наличие корреляции между текущей успеваемостью обучающихся у педагогов МО и итоговой успеваемостью.

5.3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве, через участие работников в проектной деятельности, конкурсном движении;

5.4. Владение современными методами обучения и воспитания;

5.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, через открытые занятия и уроки, участие в сетевых сообществах.

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Анализ работы за прошедший год.

5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.

7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

9. Перспективный план аттестации учителей МО.

10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

13. График контрольных работ на четверть.

14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагог школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

10. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.