

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Агалатовский центр образования»  
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
от 23.11.2020  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
МОБУ «СОШ «Агалатовский  
ЦО»  
от 30.11.2020 № 344

ПОРЯДОК  
оформления приостановления образовательных отношений между  
Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа» «Агалатовский центр образования» и  
обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной  
направленности

д. Агалатово  
2020

## 1. Основные положения

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2010г. № 2106 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.14г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"
- Уставом школы

1.3. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

1.4. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по дополнительным общеобразовательным программам (ДОП) или адаптированным общеобразовательным программам (АДОП).

1.5. Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

1.6. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

1.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся достигших 14 лет или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) обучающегося до 14 лет:

1.7.1. осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего 14 лет по форме согласно приложению № 1 к Порядку,
- заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) обучающегося до 14 лет по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.7.2.. может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП (АДОП).

1.7.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся ДОП (АДОП) (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.).

1.7.4. Заместитель директора по дополнительному образованию (далее- заместитель директор по ДО) регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» и обучающимися, достигшими 14 лет и (или) родителями (законными представителями) обучающихся до 14 лет по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося).

1.7.5. Заместитель директора по ДО рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней с их регистрации.

1.7.6. Заместитель директора по ДО согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося, достигшего 14 лет или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с заместителем директора по ДО» и указывает дату согласования;

1.7.7. Заместитель директора по ДО готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

1.7.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заместителем директора по ДО.

1.7.9. Педагоги фиксирует пропущенные занятия в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до ДД.ММ.ГГГГ., приказ от ДД.ММ.ГГГГ. №...»

1.8. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации:

1.8.1. Осуществляется по решению совещания при директоре образовательной организации.

1.8.2. Заместитель директора по ДО осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктами 1.7.4.- 1.7.8 Порядка.

## **2. Основание для возобновления образовательных отношений**

2.1. В случае, если обучающийся, достигший 14 летнего возраста или родители(ь) (законные(й) представители(ь) обучающегося до 14 лет не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

## **3. Основание для продления приостановления образовательных отношений**

3.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

#### **4. Порядок продления приостановления образовательных отношений**

Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших 14 лет или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) обучающегося до 14 лет осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего 14 лет по форме согласно приложению № 3 к Порядку,
- заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) обучающегося до 14 лет по форме согласно приложению № 4 к Порядку.
- К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП (АДОП).
- Заместитель директора по дополнительному образованию регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» и обучающимися, достигших 14 лет и (или) родителями (законными представителями) обучающихся до 14 лет по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.
- Заместитель директора по ДО готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.
- Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 1.7.4.- 1.7.8 Порядка.

#### **5. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» (далее- Журнал)**

- 5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по ДО.
- 5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 9 к Порядку на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 5.3. Журнал ведется в электронном виде.

- 5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 5.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 5.6. Порядковый (он же регистрационный) номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.
- 5.7. Дата регистрации документа (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»
- 5.8. Фамилия, имя, отчество заявителя – обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа 3) указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.
- 5.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с документом.
- 5.10. Результаты рассмотрения документа (графа 5): указываются: реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приостановлении (возобновлении, продлении приостановления) образовательных отношений указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».
- 5.11. По окончании учебного года заместителем директора по ДО Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по ДО и печатью образовательной организации.
- 5.12. Если в течении учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся не поступали, заместитель директора по ДО в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20\_\_ - 20\_\_ учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

Приложение 1

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью  
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)  
обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_

(наименование ДОП, АДОП)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в  
..... за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину приостановления образовательных отношений)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим(ей) сыном (дочерью),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП, АДОП)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в МОБУ  
«СОШ «Агалатовский ЦО» за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину приостановления образовательных отношений)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью  
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со мной,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)*

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
*(направленность ДОП, АДОП)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование ДОП, АДОП)*

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в МОБУ  
«СОШ «Агалатовский ЦО» за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать причину продления приостановления образовательных отношений)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

рег.№ \_\_\_\_\_

Приложение 4  
Директору .....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений с моим (ей) сыном (дочерью), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП, АДОП)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в  
..... за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину продления приостановления образовательных отношений)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Наименование образовательной организации**

**Журнал**

**регистрации документов для оформления приостановления и  
продления приостановления образовательных отношений между  
..... и совершеннолетними обучающимися и  
(или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе  
адаптированным дополнительным общеразвивающим программам  
различной направленности**

**Журнал начат:**

\_\_\_\_\_

**Журнал окончен:**

\_\_\_\_\_

**Ленинградская область**

**..... район**

**20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>Регистрацион ный №</b>	<b>Дата регистрации документа</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя</b>	<b>Содержание документа</b>	<b>Результаты рассмотрен ия документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>