# Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»

Принято на педагогическом совете 30.08.2022 протокол № 1

Утверждено распоряжением по школе от 30.08.2022 №245

# Положение об информационно-библиотечном центре. 1.Общие положения.

- 1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»
- 2. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ; Законом об образовании РФ; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённом Министерством образования и науки РФ 6 октября 20009 года №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённом Министерством образования и науки РФ 17 декабря 2010 года №1897, Уставом МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО», Положением о ИБЦ.
- 3. Работа информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) организуется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функция ИБЦ базируются на максимальном использовании достижений мировой культуры.
- 4. ИБЦ общеобразовательного учреждения обладает фондом разнообразной литературы, которая представляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. ИБЦ способствует формированию культуры личности учащегося и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 5. ИБЦ доступен и бесплатен для читателей: учащихся, учителей, воспитателей и других работников общеобразовательного учреждения. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учётом имеющихся возможностей.
- 6. Государственная или иная цензура в деятельности ИБЦ не допускается.
- 7. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности.
- 8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о ИБЦ ЦО и правилами пользования ИБЦ, утверждёнными директором ЦО.

МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» несёт ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

# 2.Цели ИБЦ

1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

# 3.Основные задачи ИБЦ.

- 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- 2. Обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- 3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 4. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в фонды информационно-библиотечного центра.

# 4.Основные функции ИБЦ.

Основными функциями ИБЦ являются: образовательная, информационная, культурная Для реализации основных задач информационно-библиотечный центр:

- 4.1. Формирует единый фонда ИБЦ:
- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации в соответствии с образовательными программами и на основании изучения читательского спроса;
  - ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком;
  - исключение из фонда учебной и художественной литературы, пришедшей в негодность и морально устаревшей;
  - пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками;
  - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда в отдельном помещении.
- 4.2. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживания всех категорий пользователей ОУ:
  - осуществление дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание пользователей ИБЦ на основе их интересов и возрастных особенностей на абонементе и в читальном зале;
  - обслуживание читателей в каникулярное время;
  - систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки;
  - обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
  - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
  - проведение исследования информационных потребностей пользователей участников образовательного процесса;
  - проведение факультативных занятий, библиотечных уроков, кружков по пропаганде библиотечных знаний и популяризации литературы.
  - 4.3. Обучает технологиям информационного самообслуживания
- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
  - организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование

информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- 4.4. Совершенствует основные направления деятельности ИБЦ с целью внедрения новых библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 4.5. Повышает квалификацию сотрудников библиотеки, создает условия для их самообразования и профессионального образования.
- 4.6. Участвует в работе информационно-библиотечных объединений, осуществляет взаимодействие с библиотеками района.
- 4.7. Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к выполнению функциональных обязанностей библиотекаря.

# 5. Организация и управление. Штаты.

- 1. Руководство и контроль за деятельностью ИБЦ осуществляет директор общеобразовательного учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе библиотеки. Директор школы несёт ответственность за все стороны библиотечной деятельности.
- 2. За организацию работы и результаты деятельности ИБЦ отвечает главный библиотекарь ИБЦ. Главный библиотекарь является членом педагогического коллектива.
- 3. ИБЦ составляет годовые планы и отчёты о работе. Годовой план ИБЦ часть общего плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.
- 4. График работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы учебного учреждения. Один час выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в ИБЦ проводится санитарный день, в который ИБЦ не обслуживает читателей. Не менее одного раза в месяц методический день.
- 5. Штат ИБЦ и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами с учётом объёмов работы.
- 6. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав центра образования и Положение о ИБЦ.
- 7. Главный библиотекарь может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение информационно-библиотечной и педагогической деятельности осуществляется заведующей ИБЦ только на добровольной основе.

# 6. Права, обязанности и ответственность.

#### Обязанности ИБЦ:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- нераспространение персонифицированных сведений о пользователях и их читательских запросах;

## Права ИБЦ:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в Положении;
- разрабатывать правила пользования ИБЦ и другую регламентирующую документацию;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования ИБЦ вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями центра.

Работник ИБЦ имеет права и обязанности согласно Трудовому договору и Уставу МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»:

### 7.Права и обязанности пользователей ИБЦ

#### Права пользователей ИБЦ:

- получать полную информацию о составе фонда ИБЦ, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ

#### Обязанности пользователей ИБЦ:

- соблюдать правила пользования информационно-библиотечным центром;
- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию ИБЦ, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а в случае их обнаружения проинформировать об этом работников ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- заменять документы в случае их утраты или порчи им равноценными;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в ОУ.

## 8.Порядок оснащения и комплектования ИБЦ.

Фонд ИБЦ пополняется учебной и художественной литературой в соответствии с образовательной программой МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО», приказом №345 от 28.12.2018 о Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, Федеральным законом №144 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности». Пополнение происходит за счет средств субъекта РФ путем подачи заявки (ежегодно) на основании данных инвентаризации, из бюджета МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» (при наличии средств), за счет добровольных пожертвований.

# 5. Меры, направленные на противодействие экстремистской деятельности.

- 5.1. Согласно положениям Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ИБЦ Школы осуществляется ряд профилактический мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- 5.2. Работа с Федеральным списком экстремистской литературы
  - в помещении ИБЦ Школы размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации;
  - обновляется в распечатанном виде Федеральный список экстремистской литературы, размещенный в сети Интернет по адресу <a href="http://minjust.ru/nko/fedspisok">http://minjust.ru/nko/fedspisok</a>.
  - проверка фонда ИБЦ на предмет наличия в нем экстремистских материалов проводится систематически комиссией, утверждённой распоряжением по школе №191 от 30.08.2017 года, не реже одного раза в месяц путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. В случае изменения состава комиссии, новый состав утверждается распоряжением дире ктора МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО». По результатам сверки ежемесячно составляется акт. Результаты сверки фиксируются в «Журнале сверки фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- 5.3. В ИБЦ запрещается производство, распространение или хранение в целях распространения экстремистских материалов, в том числе:

- официальных материалов запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона.