



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ

«СОШ «Агалатовский ЦО»

распоряжение № 212 от 31.08.2021

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» на 2021 – 2022 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- областным законом от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»;
  - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции во Всеволожском районе Ленинградской области в рамках компетенции администрации школы;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- Контроль за реализацией Плана в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» осуществляется директором школы и Комиссией по профилактике коррупционных или иных правонарушений;
- Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» в сети Интернет <http://agschool.ru/>.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
<b>1.1</b>	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	август 2021 года
<b>1.2</b>	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
<b>1.3</b>	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	август 2021 года
<b>1.4</b>	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	август-сентябрь 2021 года
<b>1.5</b>	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор школы	август-сентябрь 2021 года
<b>2</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
<b>2.1</b>	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По требованию
<b>3</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
<b>3.1</b>	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор школы	Постоянно
<b>4</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
<b>4.1</b>	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По мере поступления обращений
<b>4.2</b>	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2021года
<b>4.3</b>	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада	Директор школы, администратор сайта	До 25 сентября

	директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении		
<b>4.4</b>	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Администратор сайта	Постоянно
<b>4.5</b>	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР, педагог - психолог	март
<b>4.6</b>	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы	Приемные дни
<b>4.7</b>	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
<b>4.8</b>	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По мере поступления обращений
<b>4.9</b>	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Администратор сайта	В течение 2021-2022 уч. года
<b>4.10</b>	День открытых дверей школы	Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагог - психолог, соц.-педагог	В течение 2021-2022 уч. года
<b>5</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
<b>5.1</b>	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение 2021-2022 уч. года
<b>5.2</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение 2021-2022 уч. года
<b>5.3</b>	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, зам. директора по безопасности	В течение 2021-2022 уч. года
<b>5.4</b>	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы	Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, зам. директора по безопасности	При приеме на работу
<b>5.5</b>	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о	Директор школы	Постоянно

	противодействию коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
5.6	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	Постоянно
5.7	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение 2021-2022 уч. года
5.8	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение 2021-2022 уч. года
5.9	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	Постоянно
6	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Директор школы, главный бухгалтер	В течение 2021-2022 уч. года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор школы, заместитель по АХР, главный бухгалтер	В течение 2021-2022 уч. года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы, заместитель по АХР, главный бухгалтер	В течение 2021-2022 уч. года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор школы, заместитель по АХР, главный бухгалтер, зам. директора по безопасности	В течение 2021-2022 уч. года
6.5	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор школы, заместитель по АХР, главный бухгалтер	Июнь, июль

6.6	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	<p>Директор, заместитель Заместитель директора по УВР, зам. директора по безопасности</p>	<p>В период проведения государственной (итоговой аттестации)</p>
-----	--	---	--

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.